

Bijlage E - Concept Overeenkomst (versie 1.0)

Behorende bij aanbesteding: 230061GRS Module Arbeidsmarkt en Participatie

De Gemeenschappelijke Regeling Sociaal, h.o.d.n. Sociale Dienst Drechtsteden, gevestigd te Dordrecht, Spuiboulevard 298, 3311 XG te Dordrecht, rechtsgeldig vertegenwoordigd door de heer D. van Maanen, directeur, hierna te noemen: Opdrachtgever;

en

De [rechtsvorm: b.v. of v.o.f. etc] [naam], gevestigd te (....) [postcode] [plaats] aan de [adres], ingeschreven in het Handelsregister bij de Kamer van Koophandel onder nummer [nummer], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [naam en functie], hierna te noemen 'Contractant';

Hierna afzonderlijk te noemen 'Partij' en gezamenlijk ook te noemen 'Partijen';

Overwegende dat:

- Opdrachtgever ten behoeve van de Drechtsteden gemeenten de taak heeft de module arbeidsmarkt en participatie te organiseren in het kader van de wet inburgering;
- Opdrachtgever de wenst heeft de module arbeidsmarkt en participatie uit te besteden aan een gespecialiseerde dienstverlener;
- de Opdrachtgever diens gevolgde een aanbestedingsprocedure voor sociale en andere specifieke diensten heeft gevolgd;
- Contractant verklaart specialist te zijn op het gebied van wet inburgering en de module arbeidsmarkt en participatie;
- Contractant bereid en in staat is de gevraagde diensten aan Opdrachtgever te leveren;
- de Partijen de wederzijdse rechten en plichten in onderhavige Raamovereenkomst wensen vast te leggen.

zijn het volgende overeengekomen:

Artikel 1 **Definities**

In deze Raamovereenkomst wordt onder de navolgende begrippen verstaan:

1. Aanbestedingsdocumenten - het Aanbestedingsdocument 230061GRS – Module Arbeidsmarkt en Participatie inclusief alle daarbij behorende Bijlagen en Nota's van Inlichtingen waarin de gevraagde Dienstverlening beschreven is, alsmede de voor die dienstverlening geldende voorwaarden.
2. Cliënt – Een deelnemer aan de Module Arbeidsmarkt en Participatie die door Opdrachtgever bij Contractant is aangemeld voor deelname.
3. Contractant – De dienstverlener waarmee Opdrachtgever de Raamovereenkomst voor de gevraagde Dienstverlening aangaat.
4. Dienstverlening - de gevraagde uitvoering van de Module Arbeidsmarkt en Participatie ten behoeve van statushouders, gezinsmigranten en overige migranten in de Drechtsteden gemeenten.
5. Bijlagen - de aanhangsels bij deze Raamovereenkomst, die na ondertekening integraal onderdeel van deze Raamovereenkomst uitmaken.

6. Opdrachtgever – De Sociale Dienst Drechtsteden, onderdeel van het Openbaar lichaam Drechtsteden .
7. Raamovereenkomst - De schriftelijke vastlegging, met betrekking tot de gevraagde Dienstverlening, gezamenlijk, van de rechten en plichten tussen Contractant en de Opdrachtgever, inclusief alle Bijlagen.
8. Partij(en) - de Opdrachtgever en/of Contractant.

Artikel 2

Onderwerp van de Raamovereenkomst

1. De gevraagde Dienstverlening die Contractant op grond van deze Raamovereenkomst moet leveren aan Opdrachtgever bestaat in hoofdzaak uit de uitvoering van de Module Arbeidsmarkt en Participatie ten behoeve van statushouders, gezinsmigranten en overige migranten in de Drechtsteden gemeenten.
2. De Dienstverlening is omschreven in het Aanbestedingsdocument "230061GRS – Module Arbeidsmarkt en Participatie" van datum [datum] en met kenmerk 230061GRS, in de Inschrijving van Contractant van datum [datum] en in de onderhavige Raamovereenkomst.
3. De Opdrachtgever verstrekt voor de uitvoering van een opdracht door middel van een aanmelding van een cliënt afzonderlijk Opdracht binnen de kaders van deze Raamovereenkomst, en Contractant aanvaardt door ondertekening van deze Overeenkomst de verplichting tot levering van de gevraagde Dienstverlening.
4. De in deze Raamovereenkomst genoemde documenten worden als bijlagen bij de Raamovereenkomst gevoegd en vormen aldus een integraal onderdeel daarvan.
5. Voor zover documenten met elkaar in tegenspraak zijn, geldt de navolgende rangorde, waarbij het hoger genoemde document prevaleert boven het lager genoemde:
 - a. deze Raamovereenkomst;
 - b. de bijlage(n) bij deze Raamovereenkomst;
 - c. de nota's van inlichtingen behorende bij het aanbestedingsdocument "Meervoudig Onderhandse aanbestedingsprocedure Aanbestedingsdocument 230061GRS – Module Arbeidsmarkt en Participatie van datum [datum] en met kenmerk 230061GRS, in de Inschrijving van Contractant van datum [datum];
 - d. het Aanbestedingsdocument "230061GRS – Module Arbeidsmarkt en Participatie" van datum [datum] en met kenmerk 220126GRS, in de Inschrijving van Contractant van datum [datum] en met kenmerk [kenmerk]
 - e. de Algemene Inkoopvoorwaarden GR;
 - f. de Inschrijving van Contractant.

Artikel 3

Inwerkingtreding en duur van de Overeenkomst

1. De initiële duur van de Raamovereenkomst loopt van 1 januari 2025 tot en met 31 december 2026.
2. De aanbestedende dienst heeft de eenzijdige optie de Raamovereenkomst met 2 (twee) maal 1 (een) jaar te verlengen.
3. Verlenging wordt door de aanbestedende dienst kenbaar gemaakt door middel van een schriftelijke bevestiging van de aanbestedende dienst aan inschrijver, uiterlijk 6 maanden voor afloop van de initiële dan wel de verlengde looptijd van de Raamovereenkomst.
4. Op alle eventuele verlengingen zijn alle bepalingen en voorwaarden van de Raamovereenkomst onverkort van toepassing.

Artikel 4

Algemene voorwaarden

1. Op deze Raamovereenkomst zijn uitsluitend de Algemene Inkoopvoorwaarden GR van toepassing, voor zover daarvan in deze Overeenkomst niet wordt afgeweken.
2. Algemene voorwaarden van Contractant zijn met de ondertekening van deze Raamovereenkomst uitdrukkelijk van de hand gewezen.

Artikel 5

Prijzen, facturatie en betaling

1. Opdrachtgever en Contractant komen voor de Dienstverlening de volgende prijzen (exclusief BTW) overeen:
 - a. Uitvoering van een Module Arbeidsmarkt en Participatie: €
2. In het prijzen dienen te zijn inbegrepen alle logischerwijs tot de Dienstverlening behorende zaken en werkzaamheden, waaronder kantoor- en automatiseringskosten, reis- en verblijfkosten, orderkosten, kosten van inzet van derden et cetera. Reisduur valt onder reiskosten.
3. De Opdrachtnemer heeft voor het eerst op 1 januari 2026 het recht om jaarlijks op 1 januari de tarieven te indexeren tot een maximum conform het gemiddelde van de twaalf jaarmutatiecijfers van de maanden voorafgaand aan de maand september van het voorlopende kalenderjaar. De te gebruiken jaarmutatiecijfers zijn te vinden in de door het Centraal Bureau voor de Statistiek (CBS) gepubliceerde index: "consumenten prijs index - alle Huishoudens 2015 – 100". De berekening die hierbij wordt gebruikt is als volgt: Het huidige jaar is jaar t. De indexatie per 1 januari in het jaar t+1 wordt bepaald door de som van de jaarmutaties september in jaar t-1 tot en met augustus in jaar t gedeeld door 12.
4. De prijsindexatie inclusief onderbouwing op basis van het gemiddelde jaarmutatiecijfer dient door Opdrachtnemer uiterlijk 1 november van het jaar voorafgaand aan de ingangsdatum van de prijsindexatie schriftelijk of per email aan Opdrachtgever kenbaar gemaakt te worden.
5. Opdrachtnemer stuurt eenmaal per kwartaal achteraf één verzamelfactuur naar Opdrachtgever, per opdrachtgevende gemeente en op cliëntniveau separaat gespecificeerd. Over de facturatie worden nog gedetailleerde afspraken gemaakt met gegunde opdrachtnemers. Een factuur bevat naast de wettelijke eisen minimaal de volgende gegevens:
 - a. contractnummer en datum van de Raamovereenkomst;
 - b. datum factuur;
 - c. factuurperiode;
 - d. specificatie van deelnemer en in rekening gebrachte termijn(en);
 - e. bedrag exclusief BTW;
 - f. bedrag BTW;
 - g. bedrag inclusief BTW.
6. Facturen genoemd in artikel 4 lid 4 dienen s digitaal in PDF format te worden toegezonden via crediteuren@drechtsteden.nl onder vermelding van een door Opdrachtgever aangegeven routenummer.
7. Facturen worden door de Opdrachtgever binnen 30 dagen na ontvangst aan Contractant betaald.

Artikel 6

Verzekering

1. De aanbestedende dienst verlangt een adequate verzekering. De inschrijver dient (bij aanvang van de opdracht en gedurende de looptijd ervan) minimaal de navolgende verzekeringen met genoemde verzekerde sommen en eigen risico's te hebben afgesloten.

- a. Een verzekering voor de algemene aansprakelijkheid met minimaal een dekking van € 1.250.000,- per gebeurtenis (ongeacht het aantal gebeurtenissen) en met een maximum van € 2.500.000,- per jaar. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 2.500,- per gebeurtenis.
2. Het eigen risico bedraagt hierbij maximaal € 10.000,- per gebeurtenis.
3. De aansprakelijkheid van de inschrijver wordt hierdoor beperkt conform bovengenoemde verzekerde bedragen en geldt voor alle schades. De opdrachtnemer zal desgevraagd een afschrift van de polis van de door hem afgesloten verzekering aan de opdrachtgever verstrekken.

Artikel 7

Privacy, geheimhouding en beveiliging

1. Partijen voeren hun werkzaamheden uit met inachtneming van de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) opgenomen voorschriften.
2. Indien noodzakelijk stellen partijen een Verwerkersovereenkomst op conform bijlage . De Verwerkersovereenkomst is onderdeel van deze Raamovereenkomst. Door ondertekening van de Raamovereenkomst conformeren Partijen zich aan de inhoud van de Verwerkersovereenkomst bijgevoegd bij deze Raamovereenkomst, en verklaren zij deze naar waarheid in te vullen en actueel te houden.
3. Partijen zullen de gegevens die in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst ter beschikking worden gesteld, alleen gebruiken voor het doel waarvoor deze zijn verstrekt.
4. Elk van de Partijen zal bij het gebruik van de informatie, die haar ter kennis is gekomen in het kader van de Raamovereenkomst, de grootst mogelijke zorgvuldigheid betrachten. Partijen zullen voldoende voorzorgsmaatregelen nemen en er op toe zien dat de vertrouwelijkheid van de informatie als bedoeld in dit artikel gewaarborgd zijn.
5. Partijen zullen deze Raamovereenkomst en al hetgeen waarvan zij in verband met de uitvoering van deze Raamovereenkomst kennis krijgen en waarvan zij het vertrouwelijk karakter kennen of redelijkerwijs kunnen vermoeden, niet bekend of openbaar maken, behalve voor zover dat voor de uitvoering van deze Raamovereenkomst noodzakelijk is en niet in strijd is met wettelijke bepalingen, enig wettelijk voorschrift hun daartoe verplicht of de direct betrokkene daartoe voorafgaand schriftelijk toestemming heeft gegeven.

Artikel 8

Contractmanagement, rapportage en overleg

1. Tussen Partijen worden een Service Level Agreement (SLA) opgesteld. In de SLA worden de afspraken tussen Partijen opgenomen over wat de prestatie-indicatoren en kwaliteitseisen zijn van de te leveren Diensten, om deze later te kunnen toetsen.
2. Tussen Partijen worden nadere werkafspraken ten behoeve van de dienstverlening zoals overeengekomen in deze Raamovereenkomst.
3. Partijen voeren minimaal eenmaal per jaar overleg over de uitvoering van de Raamovereenkomst, aan de hand van de SLA en de werkafspraken. Aan de zijde van de Opdrachtgever wordt het contractmanagement gefaciliteerd door een contractmanager van de Sociale Dienst Drechtsteden.
4. Contractant verstrekt kosteloos uiterlijk binnen 4 weken na afloop van een kalenderjaar, een managementrapportage van de prestaties van Contractant aan de contactpersonen van de Opdrachtgever en contractmanager. In deze managementrapportage zijn minimaal de volgende onderwerpen en prestatie indicatoren opgenomen:
 - a. Aantallen instroom en uitstroom en per doelgroep;
 - b. Gemiddelde duur tussen aanmelding en start traject;
 - c. Gemiddelde duur tussen start en afronding van de MAP;

- d. Aantal deelnemers die langer dan 4 weken op een wachtlijst staan (voor ontvangst uitnodiging deelname MAP);
 - e. Aantal deelnemers dat langer dan 6 weken op een wachtlijst staat na aanmelding;
 - f. Kwalitatieve informatie t.a.v. voortgang en uitstroom (resultaten);
 - g. Gemiddelde aanwezigheid/afwezigheid;
 - h. Klachtenoverzicht;
 - i. Tevredenheid van de deelnemers over de dienstverlening van de opdrachtnemer;
5. Naast bovenstaande minimale vereisten voor de rapportage draagt Contractant er zorg voor dat de Opdrachtgever voldoende gegevens verkrijgt van Contractant waarmee door de Opdrachtgever vastgesteld kan worden wat de contract compliance is. Opdrachtgever kan altijd om extra informatie verzoeken bij een rapportage indien de contract compliance niet (volledig) is vast te stellen.
6. Opdrachtgever is gerechtigd alle door Contractant uitgevoerde diensten dan wel gerapporteerde informatie te doen verifiëren door een door Opdrachtgever aan te wijzen ter zake deskundige derde.

Artikel 9

Communicatie en gegevensuitwisseling

1. Communicatie tussen Opdrachtgever en Contractant dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden per mail en gericht te worden aan een door Opdrachtgever aangegeven centrale mailbox van de behandelende afdeling. Communicatie via mail mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. In het geval dat aan de zijde van de Opdrachtgever een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar komt, dan behoudt de Opdrachtgever zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Contractant, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
2. Indien Opdrachtnemer ten behoeve van communicatie en gegevensuitwisseling gebruik maakt van een online portal (SaaS-applicatie), dan voldoet deze portal vanaf gunning en gedurende de gehele contractduur aan:
 - a. een 100% score op internet.nl;
 - b. de eisen in de bijlage I – Template PvE privacy en informatiebeveiliging.
 - c. de eisen in de bijlage J – ICT Beleid – SaaS Applicatiecriteria
3. Communicatie tussen Opdrachtgever en Opdrachtnemer dient in beginsel alleen schriftelijk plaats te vinden tussen door Opdrachtgever en Opdrachtnemer opgegeven en daartoe bevoegde personen. Communicatie vindt zoveel als mogelijk via de portal als bedoeld in eis 1.3 plaats. Communicatie buiten de portal om vindt plaats per mail, via een daartoe opgegeven centrale mailbox. Mailverkeer via deze weg mag geen persoonsgegevens of bestanden bevatten. Aan de zijde van de Opdrachtgever is een beveiligde mailomgeving voor de Drechtsteden beschikbaar (ZIVVER). Opdrachtgever behoudt zich het recht voor om de te hanteren beveiligde mailomgeving voor te schrijven aan Opdrachtnemer, en de mailomgeving gedurende de looptijd van de Raamovereenkomst te wijzigen.
4. Contractant kan bij calamiteiten of knelpunten direct rechtstreeks contact opnemen met de behandelend regisseur van Opdrachtgever.
5. In geval van schriftelijke, digitale communicatie reageren Partijen binnen een werkdag naar elkaar.
6. Partijen zorgen voor vaste aanspreekpunten.

Artikel 10

Slotbepalingen

1. Geschillen tussen Partijen ter zake van de Overeenkomst worden bij uitsluiting worden voorgelegd aan de Rechtbank Dordrecht.

2. Afwijkingen van deze Overeenkomst zijn slechts bindend voor zover uitdrukkelijk tussen Partijen schriftelijk zijn overeengekomen.
3. Door ondertekening van deze Overeenkomst vervallen alle eventueel door Partijen gemaakte mondelinge en schriftelijke afspraken omtrent de hierbij overeengekomen Dienstverlening.
4. De bepalingen van deze Overeenkomst, waarvan het uitdrukkelijk of stilzwijgend de bedoeling is dat zij ook na beëindiging van deze Overeenkomst van kracht blijven, zullen nadien van kracht blijven en Partijen blijvend binden.
5. Op deze Overeenkomst is Nederlands recht van toepassing.

Aldus ondertekend in tweevoud,

te [plaats]

te [plaats]

op [datum]

op [datum]

.....
[handtekening]
[naam, functie]

.....
[handtekening]
[naam, functie]